https://dienstplanmacher.de/job/marketingmitarbeiter/

Marketingmitarbeiter*in (m/w/d)

Start Anstellung
ab sofort

Arbeitspensum
Teilzeit, Werkstudent*in

Dauer der Anstellung
unbefristet

Arbeitsort
Kesslerweg 10, 48155, Münster, Deutschland

Veröffentlichungsdatum
27.10.2026

Beschreibung

Die **Dienstplanmacher GmbH** ist ein innovatives Unternehmen und Marktführer im Bereich digitaler Personaleinsatzplanung. Mit unserer Software unterstützen wir Unternehmen dabei, Dienstpläne effizient, transparent und mitarbeiterfreundlich zu gestalten. Unser Team arbeitet agil, lösungsorientiert und mit viel Leidenschaft an der Weiterentwicklung unserer Produkte und unserer Marke.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Als Mitarbeiter*in im Marketing unterstützt Du uns bei der strategischen und operativen Umsetzung unserer Marketingmaßnahmen.

Dazu gehören insbesondere:

- Unterstützung bei Marketingaktionen
- Unterstützung bei der Planung und Umsetzung von Online-Marketing-Kampagnen
- Erstellung von Content für Website, Blog, Newsletter und Social Media
- Pflege und Weiterentwicklung unserer Social-Media-Kanäle
- Recherche zu Markt- und Wettbewerbsthemen
- Mitwirkung bei GEO/SEO-Optimierungen
- Auswertung von Marketingkennzahlen und Erstellung von Reportings

Was wir erwarten

Wir suchen eine engagierte und motivierte Persönlichkeit, die Lust hat, aktiv Verantwortung zu übernehmen und eigene Ideen einzubringen.

Du arbeitest strukturiert und eigenständig, verlierst dabei aber nie den Blick fürs Detail. Gleichzeitig bist du ein Teamplayer, der offen kommuniziert und gerne mit anderen zusammenarbeitet. Ein gutes Verständnis für digitale Trends sowie Interesse an Marketing-Tools und datengetriebenem Arbeiten setzen wir voraus. Wichtig ist uns außerdem eine proaktive Arbeitsweise – du erkennst Aufgaben selbstständig und gehst sie lösungsorientiert an.

Qualifikationen / Anforderungen

- Erste praktische Erfahrungen im Marketing sind von Vorteil
- Affinität zu digitalen Medien und Online-Marketing
- Erste Erfahrungen und Skills im Umgang mit Adobe-Programmen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Kreativität und Freude an Teamarbeit

Leistungen der Anstellung

- Flexible Arbeitszeiten

- Büro in Münster
- Eigenverantwortliche Aufgaben und Gestaltungsspielraum
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Perspektive auf eine längerfristige Zusammenarbeit

Kontakte
Solltest Du Fragen haben zögere bitte nicht uns zu kontaktieren.

Ansprechpartnerin:
Pia Teutemacher

pia.teutemacher@dienstplanmacher.de

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung