

## Produktblatt - **Abgleich**

Soll-Ist-Erfassung und -Auswertung



## Der Abgleich

Nach der Planung ist der Abgleich der wichtigste Aspekt der PLAN|NET Produkte. Denn hier werden aus den Soll-Stunden abrechnungsrelevante Ist-Stunden generiert.

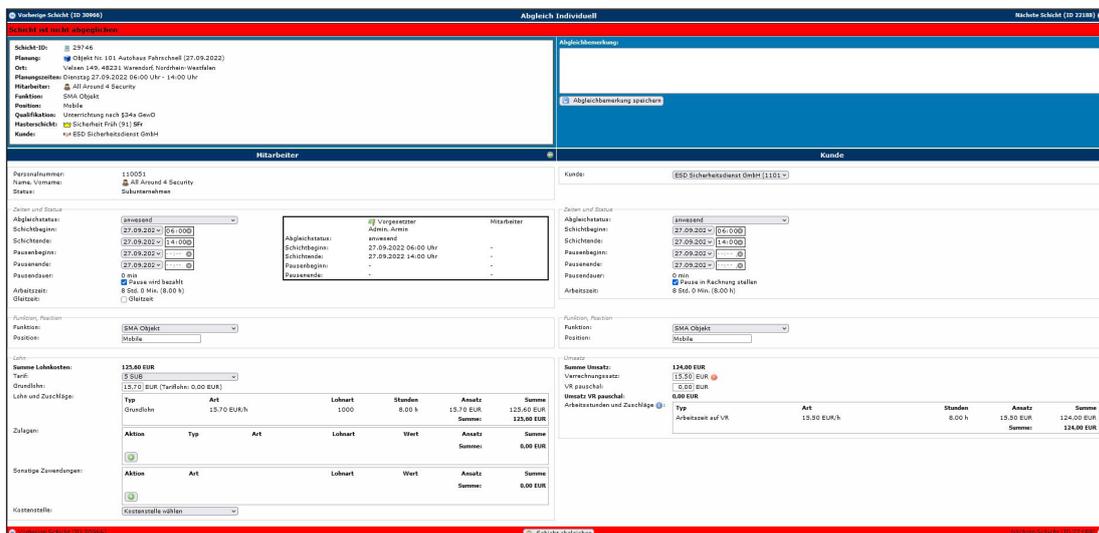
Ist ein Mitarbeiter kurzfristig krank geworden oder hat seine Schicht abgesagt, so können Sie das im Abgleich eintragen. Diese Information wird dann im Dienstplan in der Mitarbeiterakte gespeichert.

Sobald der Abgleich durchgeführt wurde, können Sie in der Abrechnung die Rechnungen zum Kunden erstellen. Wenn Sie Ihrem Subunternehmer oder Kunden einen Login geben, kann dieser die Stundennachweise zu seinen Planungen selbst aufrufen. Auch der Mitarbeiter sieht seine abgeglichenen Schichten und kann noch vor der Lohnabrechnung seine Stunden kontrollieren. Dadurch verringern Sie Ihre Lohnkorrekturen erheblich!

Anhand der Historie von Soll- und Ist-Daten werden Sie Ihr Controlling vereinfachen! Dafür haben wir für Sie verschiedene Reports und Listen hinterlegt, die sich direkt bei Änderungen entsprechend aktualisieren.

## Der individuelle Abgleich

Im individuellen Abgleich werden die abrechnungsrelevanten Details je nach Bedarf abgeändert. Sie können hier z.B. zwischen der Abrechnung Ihres Mitarbeiters und Ihres Kunden differenzieren. Wenn Sie mit dem Kunden einen pauschalen Verrechnungssatz vereinbart haben, kann dieser auf der Kundenseite eingetragen werden, und die Lohnartenbuchungen für Ihre Mitarbeiter laufen separat.



The screenshot displays the 'Abgleich Individuell' (Individual Settlement) interface. It is divided into two main sections: 'Mitarbeiter' (Employee) on the left and 'Kunde' (Customer) on the right. Both sections show detailed information for a specific shift on 27.09.2022.

**Employee Section (Left):**

- Personennummer:** 110091
- Name, Vorname:** M. Arnold
- Status:** Subunternehmer
- Abgleichsstatus:** Angesetzt
- Abgleichsdatum:** 27.09.2022 06:00 Uhr
- Schichtbeginn:** 27.09.2022 06:00
- Schichtende:** 27.09.2022 14:00
- Passenbeginn:** 27.09.2022 06:00
- Passenende:** 27.09.2022 14:00
- Passendauer:** 8 Std. 0 Min. (8.00 h)
- Arbeitszeit:** 8 Std. 0 Min. (8.00 h)
- Übersicht:**
- Funktion:** SMA Objekt
- Position:** Mobile
- Summe Lohnkosten:** 125,00 EUR
- Typ:** 05.00E
- Grundlohn:** 15,70 EUR (Tariflohn: 0,00 EUR)
- Lohn und Zuschläge:**

Typ	Art	Lohnart	Stunden	Ansatz	Summe
		1000	8,00 h	15,70 EUR	125,00 EUR
					0,00 EUR
<b>Summe:</b>					<b>125,00 EUR</b>
- Zulagen:**

Aktion	Typ	Art	Lohnart	Wert	Summe
					0,00 EUR
<b>Summe:</b>					<b>0,00 EUR</b>
- Sonstige Zuwendungen:**

Aktion	Art	Lohnart	Wert	Summe
				0,00 EUR
<b>Summe:</b>				<b>0,00 EUR</b>
- Kostenstelle:** Kostenstelle wählen

**Customer Section (Right):**

- Kunde:** ESD Sicherheitsdienst GmbH (1101)
- Abgleichsstatus:** Angesetzt
- Abgleichsdatum:** 27.09.2022 06:00 Uhr
- Schichtbeginn:** 27.09.2022 06:00
- Schichtende:** 27.09.2022 14:00
- Passenbeginn:** 27.09.2022 06:00
- Passenende:** 27.09.2022 14:00
- Passendauer:** 8 Std. 0 Min. (8.00 h)
- Arbeitszeit:** 8 Std. 0 Min. (8.00 h)
- Übersicht:**
- Funktion:** SMA Objekt
- Position:** Mobile
- Summe Umsatz:** 124,00 EUR
- Verrechnungssatz:** 15,50 EUR
- VR pauschal:** 0,00 EUR
- Umsatz VR pauschal:** 0,00 EUR
- Arbeitszeit und Zuschläge:**

Typ	Art	Stunden	Ansatz	Summe
		8,00 h	15,50 EUR/h	124,00 EUR
				0,00 EUR
<b>Summe:</b>				<b>124,00 EUR</b>

Hier können Sie auch direkt Fahrtkostenauslagen mitberechnen lassen und zur Lohnbuchhaltung übergeben. Sparen Sie sich und Ihrem Team aufwändige Kalkulationen! Ihrem Steuerberater oder Ihrer Lohnbuchhaltung können Sie die Bruttolöhne Ihrer Mitarbeiter z. B. auch als CSV Datei oder über eine direkte Schnittstelle zur Verfügung stellen! Vermeiden Sie unnötige Kosten, die beim Steuerberater durch die händische Eingabe der Daten entstehen!

## Dreistufiger Abgleich

Arbeiten Sie beim Abgleich mit Ihren Mitarbeitern zusammen! Diese können ihre Arbeitszeiten im `eigenen vorläufigen Abgleich` selbst eintragen. Falls sich die Arbeitszeit verschiebt, gibt es auch die Möglichkeit, eine Bemerkung zur Schicht hinzuzufügen. Wenn z.B. die Ablösung zu spät gekommen ist, so weiß der Vorgesetzte durch die Bemerkung direkt Bescheid, warum die Zeiten abweichen.

Der eigene vorläufige Abgleich wird im zweiten Schritt von dem Objekt- oder Einsatzleiter bestätigt. Danach erfolgt durch Sie der abrechnungsrelevante Abgleich. Ihr Mitarbeiter sieht in Echtzeit, dass sie seine Zeiten bestätigt haben!

**Eigener vorläufiger Abgleich**

  
Abgleichsassistenz

  
Abgleich

  
Revieraufgabenabgleich

  
Vorläufiger Abgleich

  
Eigener vorläufiger Abgleich

9 Datensätze vorhanden

September 2022

ID	Kürzel	Schicht am	von	bis	Pause / Dauer	Arbeitszeit	Objekt / Veranstaltung	Veranstaltung Name	als	Status
30945	NSL N	05.09.2022	08:00	08:00	00:00 / 45 min	07:15h	NSL & Büro	k.A.	NSL- Fachkraft	anwesend
30948	NSL N	09.09.2022	08:00	08:00	00:00 / 45 min	07:15h	NSL & Büro	k.A.	NSL- Fachkraft	anwesend
30949	NSL N	10.09.2022	08:00	08:00	00:00 / 45 min	07:15h	NSL & Büro	k.A.	NSL- Fachkraft	anwesend
29731	SFV	13.09.2022	06:00	04:00	06:00 / 30 min	07:30h	Autohaus Fahrradnail	k.A.	SMA Objekt	anwesend
18272	SSG	14.09.2022	14:30	21:30	14:30 / 45 min	06:15h	Autohaus Fahrradnail	k.A.	SMA Objekt	anwesend
30876		16.09.2022	13:00	22:00	13:00 / 30 min	08:30h	Fußball DFB	BVB gg. Bremen	SMA VA	krank
30962	NSL N	23.09.2022	08:00	08:00	00:00 / 45 min	07:15h	NSL & Büro	k.A.	NSL- Fachkraft	anwesend
30963	NSL N	24.09.2022	08:00	08:00	00:00 / 45 min	07:15h	NSL & Büro	k.A.	NSL- Fachkraft	anwesend
30379	KO E	27.09.2022	16:00	22:00	16:00 / min	06:00h	Biergarten	k.A.	Koch	anwesend

Auswahl vorläufig abgleichen



### Alle Vorteile des Abgleichs auf einen Blick:

- Soll-Ist-Abgleich: Abweichungen, Abwesenheiten, Ausfälle
- Stundennachweise für alle Planungsmasken
- Vorläufiger Abgleich durch den Mitarbeiter bzw. Objekt-/ Einsatzleiter
- Individueller Abgleich: Zulagen und Zuschläge individuell auf Lohnarten buchbar, Abrechnung von Pauschalen, Kontrolle der Tarife, separater Kundenabgleich, Dokumentation und Buchung von Pausen
- Berechnung des Umsatzes einer Schicht inkl. Zuschläge
- Vereinfachte Übergabe der Bruttolohninformationen an den Steuerberater

Die Programme der PLAN|NET|Familie werden mit allen Komponenten ausgeliefert.  
Eine Teilauslieferung ist nicht möglich.



#### **Dienstplanmacher GmbH**

Kobel: Kesslerweg 10, 48155 Münster  
Tel: 0251-979932-0 Zentrale (10:00 – 16:00)  
Tel: 0251-979932-1 Support (09:00 – 18:00)  
Tel: 0251-979932-2 Vertrieb (10:00 – 16:00)  
[info@dienstplanmacher.de](mailto:info@dienstplanmacher.de)