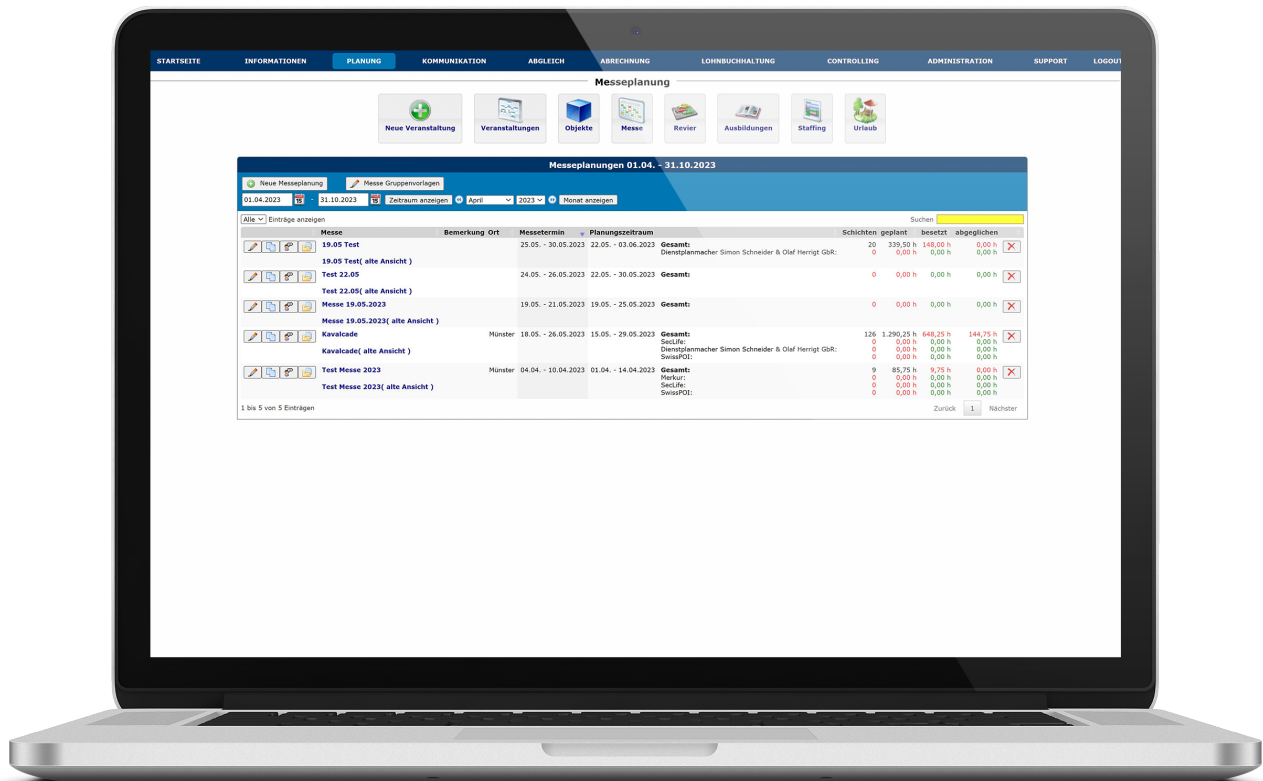




Produktblatt - Messeplanung



Die Messeplanung

Warum gibt es für die Messe eine eigene Ansicht? Für die Planung einer Messe ist es wichtig, dass alle Informationen Ihrer Kunden und deren Aufgaben (Standbewachung, Empfang etc.) zusammengefasst werden. Dabei ist zu beachten, dass die Aufgaben auf der Messe schon mit dem Aufbau beginnen. Die Messeplanung der PLAN|NET Familie ist genau darauf ausgelegt - eine einfache, aber detaillierte Übersicht aller Kunden und de-ren Aufträge. Wir bieten Ihnen auch eine dreistufige Teilung an, wenn Sie Ihre Kunden vom Aufbau, über die Messe bis hin zum Abbau betreuen. Entdecken Sie die Vorteile der Messeplanung auf den folgenden Seiten!

Grundinformationen zur Messe

Eine Messe beginnt lange vor dem 1. Messe-tag und endet auch erst einige Tage nach dem letzten Messetag. Denn die Auf- und Abbau-tage sind ebenfalls Teil der Messe und müssen in der Planung berücksichtigt werden. Damit Sie in dieser Zeit Ihre Mitarbeiter über den gesam-ten Zeitraum koordinieren können, nehmen Sie in unserer Messeplanung bei Bedarf den Auf- und Abbau einfach in den Planungszeit-raum mit auf. Ihr Disponent soll bei der Beset-zung der Schichten nicht alle Mitarbeiterlisten durcharbeiten? Sie legen einfach Ihren Mitar-beiterstamm für die Messe fest, indem Sie den entsprechenden Personen in Ihrer Mitarbeiter-akte die Planungsqualifikation Messe geben.

Messe Grunddaten	
Messe Grunddaten	Messe 2023
Planungszeiten	Bemerkung
Messe Anschrift	Freitextfeld
Messe Abrechnung	Messe Beginn
	25.04.2023 
	Messe Ende
	25.04.2023 

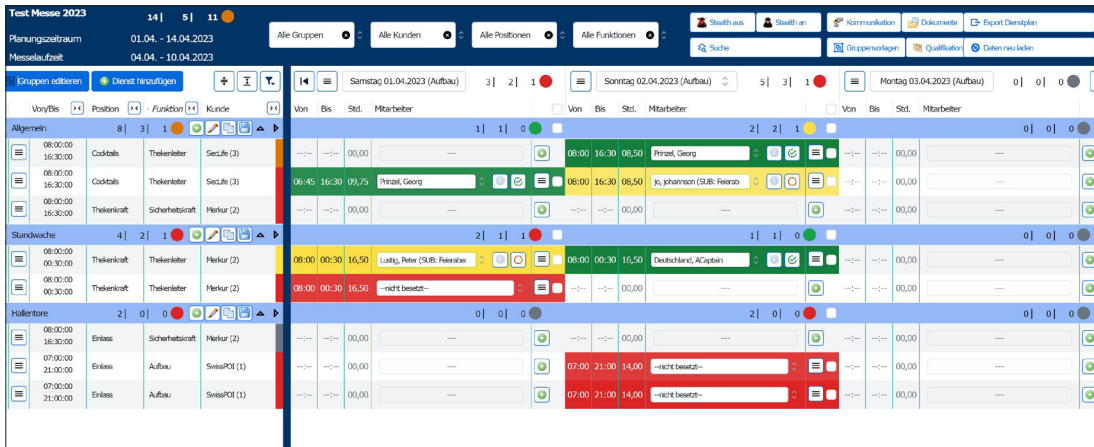
Rechenzweck 2022		Messemitarbeiter	
Messeplanungen Übersicht			
Zur Messeplanung		In dieser Übersicht kann Mitarbeitern und Subunternehmern eine Messequalifikation zugewiesen werden. Diese Mitarbeiter und Subunternehmer stehen dann in der entsprechenden Messeplanung in den Mitarbeiterauswählern zur Verfügung.	
		Mitarbeiter und Subunternehmer	
HQ	Personalnr.	Nachname	Vorname
0	☐ 1048	Aber	Mark
		Vollzeit 173 (173.00-220.00h/Monat)	
		Vertrieb	
		Funktionen	
		Qualifikationen	
		Doorman Fahrer HE OSD Einlasskontrolle HE OSD Empfangsdienst HE OSD Durchlassdienst HE OSD Wirtsdienst HE OSD Ständedienst HE OSD Thesendient HE OSD Thesendient Rezeptionsist Ordner Bewerksfahrer SMA Objekt SMA Objekt mit Sachkundprüfung SMA VA Servicskraft Verkauf	
		Waffenschau 67 WaFFG Führerschein B Unterstützung nach §34a GewO Interventionskraft gem. VBS 2172 Bereitschoter DfB Schulung Fahrer Schulung nach §34a GewO Brandschutzbeauftragter	
0	☐ 1007	Admin	Armin
		Vollzeit 173 (173.00-220.00h/Monat)	
		Vertrieb	
		Funktionen	
		Qualifikationen	
		Doorman Einlasskontrolle Fahrer Koch Küchenhilfe Obkellner Objektleiter Ordner Personenschutz Bewerksfahrer SMA Objekt SMA Objekt mit Sachkundprüfung SMA VA Supervisor Einlass	
		Revierfahrer Interventionskraft gem. VBS 2172 Führerschein B Waffenschau 67 WaFFG WfK (Parkwäch) Unterstützung nach §34a GewO Bereitschoter Durchlassdienst Entsther DfB Schulung Fahrer Fahrer/ Schutz und Sicherheit Schulung nach §34a GewO Brandschutzbeauftragter	

Kommunikation zum Mitarbeiter

Sie können direkt aus der Messeplanung mit den Mitarbeitern kommunizieren und Ihnen auch verschiedene Dokumente, wie einen Einsatzplan der Messe oder den Dienstplan des Monats, mitgeben. Anhand von vorgelegten Standardtexten können Sie mit nur wenigen Klicks alle Mitarbeiter informieren. Jeder Mitarbeiter erhält dann innerhalb kürzester Zeit eine persönliche E-Mail, SMS oder Push-Nachricht.

Übersicht der Messe

Sie werden erkennen, dass dank unseres Ampelsystems auf einen Blick zu sehen ist, wie weit Ihre Planung schon vorangeschritten ist (rot - nicht besetzt, gelb - nicht vollständig besetzt, grün - vollständig besetzt, dunkelgrün - bestätigt).



Legen Sie einfach die einzelnen Hallen oder Restaurants in Gruppen an und besetzen die Schichten mit Ihren eigenen Mitarbeitern oder einem Subunternehmer. Die übersichtliche Darstellung wird Ihren Disponenten die Arbeit erleichtern.

Dokumente in der Messe

Neben allgemeinen Dokumenten, wie dem Dienstrnachweis oder dem Standprotokoll, können Sie auch eigene Dokumente hochladen. Haben Sie z.B. eine Kontaktliste für Notfälle, so können Sie diese direkt in die Messe hochladen und Ihren Mitarbeitern zur Verfügung stellen.

Kopierfunktion der Schichten

Schichten, die sich während einer Messe immer wiederholen, können Sie auf die nächsten Tage kopieren. Probieren Sie es aus und Sie werden sehen, wie schnell Sie einen Auftrag für einen Kunden abgebildet haben.

Schauen Sie sich
einmal eine unserer
Messeplanungen
an!

Alle Vorteile der Messeplanung auf einen Blick:

- Individuelle Messezeiträume
- Dreiteilige Planung- Abbildung Aufbau, Messe und Abbau in einem
- Gesonderte Planungsansicht
- Eigene Messequalifikationen
- Angepasste Ausdrucke: vorgefertigte Listen (u.a. Standprotokoll)
- Verfügbarkeit der Mitarbeiter pro Schicht
- Individueller Verrechnungssatz je Kunde

Die Programme der PLAN|NET|Familie werden mit allen Komponenten ausgeliefert.
Eine Teilauslieferung ist nicht möglich.



Dienstplanmacher GmbH

Kobel: Kesslerweg 10, 48155 Münster
Tel: 0251-979932-0 Zentrale (10:00 – 16:00)
Tel: 0251-979932-1 Support (09:00 – 18:00)
Tel: 0251-979932-2 Vertrieb (10:00 – 16:00)
info@dienstplanmacher.de