

Produktblatt - Subunternehmerverwaltung



Der Subunternehmer-Bereich

Stammdaten Subunternehmer All Around 4 Security

Subunternehmernummer: 110051
 Kreditor: 110051
 USt-ID-Nummer:
 Bewacherregister-ID:
 Firma: All Around 4 Security
 Anschrift: Drostenbusch 130
 Adresszusatz 2:
 Adresszusatz 2:
 PLZ: 45309
 Ort: Essen
 Land: Deutschland
 Bundesland:
 Anzahl Mitarbeiter: 100
 Geo-Koordinaten:
 Telefon: +49 0201 9876543210
 Telefon 2:
 Fax:
 Fax 2:
 E-Mail: allaround@dpm.email
 Homepage: <http://>
 Tarif: SUB

Über die Geokoordinaten des Subunternehmers können Sie seinen genauen Standort feststellen und ggf. die Koordinaten verschieben.

Brauchen Sie den Subunternehmer in Ihrem 2. Bereich? Weisen Sie ihm einfach den zusätzlichen Mandanten in Ihrem System zu und er ist direkt einsetzbar!

Neben den üblichen Grundinformationen können Sie Ihrem Subunternehmer bestimmte Objekte zuweisen und verschiedene Rechnungsoptionen eingeben. Zusätzlich kann man verschiedene Verrechnungssätze hinterlegen.

Gesonderte Funktionsverrechnungssätze

Haben Sie mit Ihrem Subunternehmer einen gesonderten Funktionsverrechnungssatz für seine Einsätze vereinbart?

All Around 4 Security | **gesonderte Funktionsverrechnungssätze**

Subunternehmerliste



Bild ändern
vCard

Stammdaten
 Subunternehmensstammdaten
 Abrechnungs-Anschriften
gesonderte Funktionsverrechnungssätze
 Ansprechpartner
 Subunternehmerinlog
 Planungsqualifikationen
 Objektqualifikationen
 Subunternehmer Mitarbeiter
 Pflichtdokumente
 Dienstaussweis drucken
 Dienstpläne
 Sonderberechtigungen
 Historie

Funktion	Verrechnungssatz	gültig ab	Aktion
---	EUR	02.05.2023	gesonderten VR hinzufügen
X Einsatzleiter	25,00 EUR	01.01.2022	
X SMA 18,50	18,50 EUR	01.01.2022	

inaktive Funktionsverrechnungssätze - ausblenden

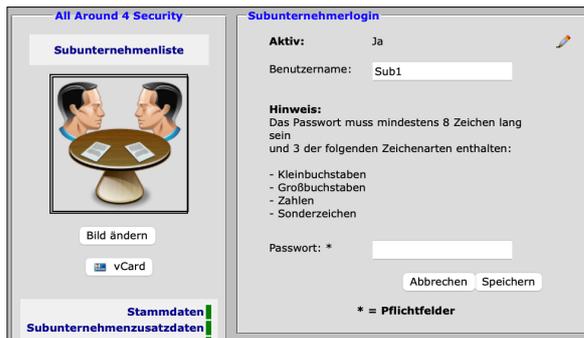
Funktion	Verrechnungssatz	gültig ab
----------	------------------	-----------

Bitte beachten:
 Sollten Sie gesonderte Verrechnungssätze für unterschiedliche Funktionen mit Ihren Kunden vereinbart haben, so können Sie diese hier einbinden.
 Bei der Planung von Schichten in Veranstaltungen sowie bei der Planung von Masterschichten wird dann der gültige Verrechnungssatz automatisch eingefügt. Sie können den Wert in beiden Funktionen auch manuell editieren.

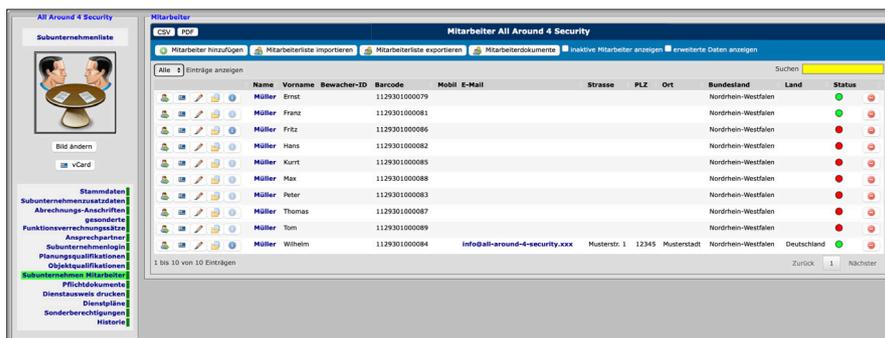
Tragen Sie diesen in seiner Akte ein, und wenn er eine Schicht mit der entsprechenden Funktion erhält, wird der Satz automatisch für ihn weiterverrechnet.

Eigener Login des Subunternehmers

Lassen Sie Ihren Subunternehmer schon vor der ersten Schicht für Sie arbeiten! Indem der Subunternehmer in seinem Login vorab alle seine Mitarbeiter, die für Sie arbeiten sollen, mit den Grunddaten anlegt, sparen Sie sich die Zeit, die Sie bei der Eingabe verlieren würden!



**Sparen Sie Zeit
und Geld**



Name	Vorname	Bewacher-ID	Barcode	Mobil	E-Mail	Strasse	PLZ	Ort	Bundesland	Land	Status
Müller	Ernst	1129301000079							Nordrhein-Westfalen		●
Müller	Franz	1129301000081							Nordrhein-Westfalen		●
Müller	Fritz	1129301000086							Nordrhein-Westfalen		●
Müller	Hans	1129301000082							Nordrhein-Westfalen		●
Müller	Kurt	1129301000085							Nordrhein-Westfalen		●
Müller	Max	1129301000088							Nordrhein-Westfalen		●
Müller	Peter	1129301000083							Nordrhein-Westfalen		●
Müller	Thomas	1129301000087							Nordrhein-Westfalen		●
Müller	Tom	1129301000089							Nordrhein-Westfalen		●
Müller	Wilhelm	1129301000084			info@all-around-4-security.xxx	Musterstr. 1	12345	Musterstadt	Nordrhein-Westfalen	Deutschland	●

Sobald Sie dem Subunternehmer Schichten zugeteilt haben, kann er nicht nur diese Schichten bestätigen, sondern er setzt auch seine Mitarbeiter direkt auf die Positionen.

Pflichtdokumente von Submitarbeitern

Sie benötigen bestimmte Dokumente/Unterlagen der Mitarbeiter des Subunternehmers? Setzen Sie einfach Pflichtdokumente für die Submitarbeiter fest, und erst wenn die Unterlagen beim Mitarbeiter hochgeladen wurden, kann dieser eingesetzt werden. Verpflichten Sie Ihren Subunternehmer, diese Dokumente für Sie hochzuladen. Dann brauchen Sie diese nur noch auf Vollständigkeit zu überprüfen!

Ordnerausweis

Die Ordnerausweise für die Submitarbeiter können Sie oder der Subunternehmer direkt aus dem System ausdrucken. Auf der Veranstaltung oder an dem Objekt können Sie anhand des QR- oder Barcodes auf dem Ordnerausweis die Einlasskontrolle durchführen.



Subunternehmerhistorie

In der Historie der Subunternehmer sind Informationen zur Auftragsverarbeitung und Rechnungsstellung gespeichert. So können Sie u.a. nachvollziehen, wann einer Ihrer Planer oder Administratoren Änderungen in der Akte vorgenommen hat.

Darüber hinaus können Sie eigene Einträge mit Anhängen einfügen, damit Sie die relevanten Unterlagen vom Kunden an einer zentralen Stelle zur Verfügung haben.



Alle Vorteile der Subunternehmerplanung auf einen Blick:

- Subunternehmerverwaltung: Gesonderte Funktionsverrechnungssätze, Zuweisung von Planungsqualifikationen, Historie
- Eigener Login des Subunternehmers: Eigenständige Planung des Subunternehmers mit seinen Mitarbeitern, Import von Mitarbeiterdaten, Besetzung zugeteilter Schichten
- Abfrage der Planungsqualifikation
- Tätigkeitsdifferenzierung
- Dokumentenablage zum Mitarbeiter
- Druck von Dienstaussweisen/ Arbeitsausweisen mit Barcode/ QR-Code
- Online Anwesenheitsreports
- Stundennachweise via RFID, NFC, Barcode
- Controlling der Subunternehmerschichten
- Rechnungsprüfung

Die Programme der PLAN|NET|Familie werden mit allen Komponenten ausgeliefert. Eine Teilauslieferung ist nicht möglich.



Dienstplanmacher GmbH

Kobel: Kesslerweg 10, 48155 Münster
Tel: 0251-979932-0 Zentrale (10:00 – 16:00)
Tel: 0251-979932-1 Support (09:00 – 18:00)
Tel: 0251-979932-2 Vertrieb (10:00 – 16:00)
info@dienstplanmacher.de