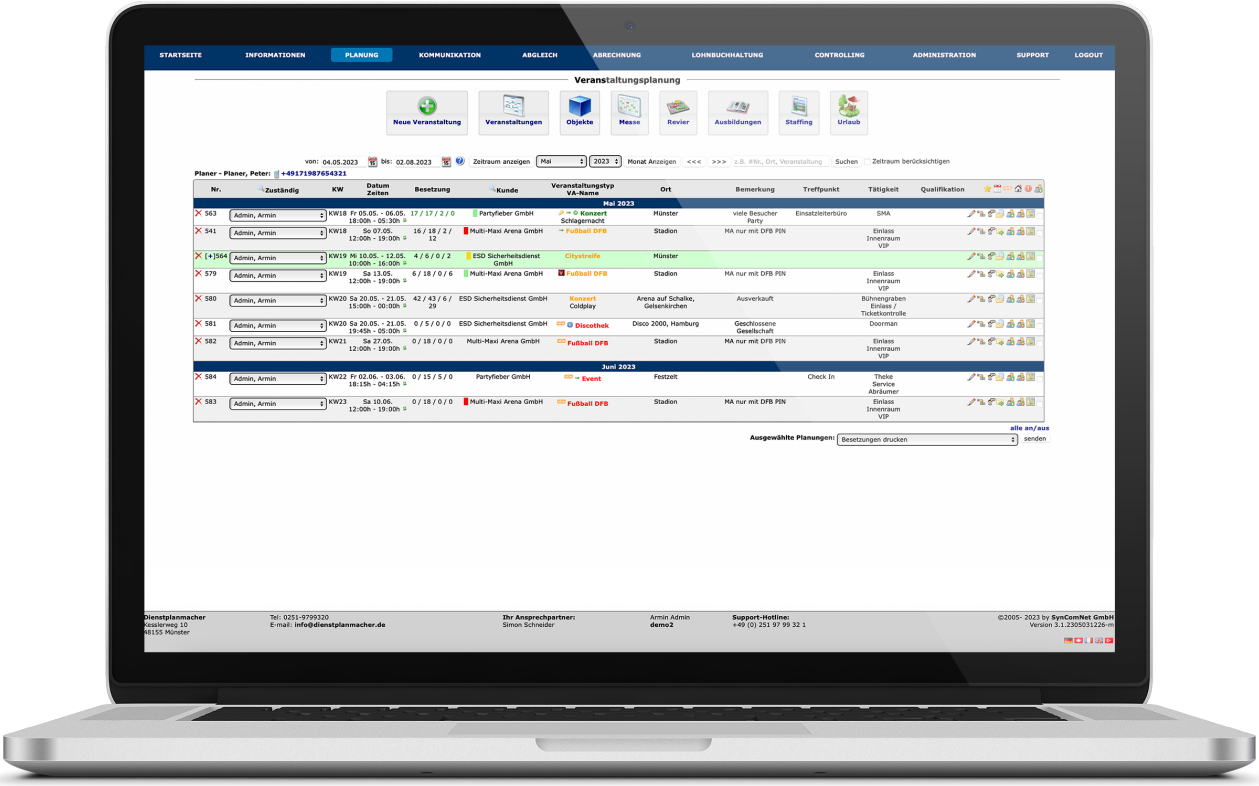
DIENSTPLAN MACHER



Produktblatt - Veranstaltungsplanung

Die Veranstaltungsplanung

Sie planen Veranstaltungen mit bis zu mehreren tausend Mitarbeitern pro Tag? Mit der Planungsmaske für Veranstaltungen wissen Sie in Zukunft immer, welche Veranstaltungen schon beplant sind, und Sie können auf einen Blick alle wichtigen Informationen, z.B. den Veranstaltungsort oder Tätigkeiten, sehen.

Neben den Informationen der Veranstaltungen können Sie auch direkt verschiedenste Dokumente (z.B. Eventplanung, Einsatzprotokoll oder AÜ) ausdrucken, mit den Mitarbeitern kommunizieren oder Schichtbewerbungen für den Mitarbeiter eintragen. Nutzen Sie unsere Veranstaltungsplanung zur effizienten Personalplanung für Ihre zukünftigen Events!

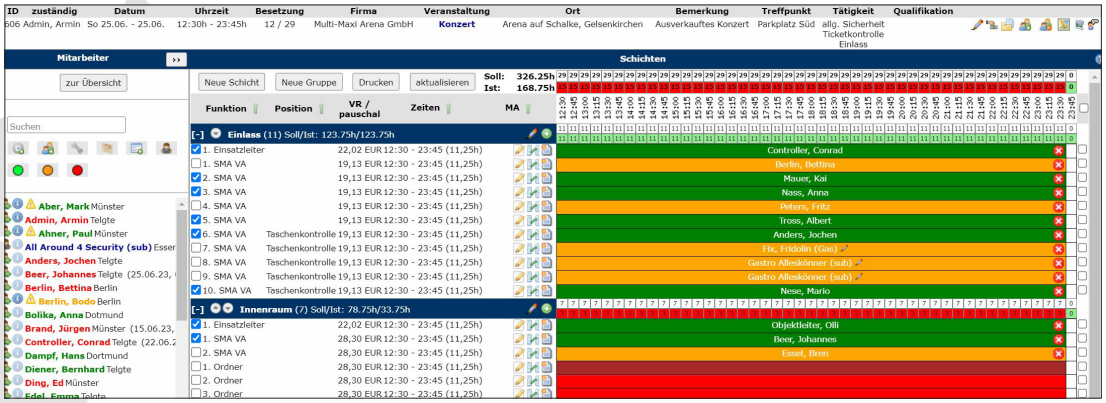
Veranstaltungsübersicht und die Parentplanung

Anhand der Farben unseres Ampelsystems ist direkt zu sehen, in welchem Status sich die Planung einer Veranstaltung befindet (rot-noch keine besetzten Schichten, gelb-nicht vollständig besetzt, grün-vollständig geplant).

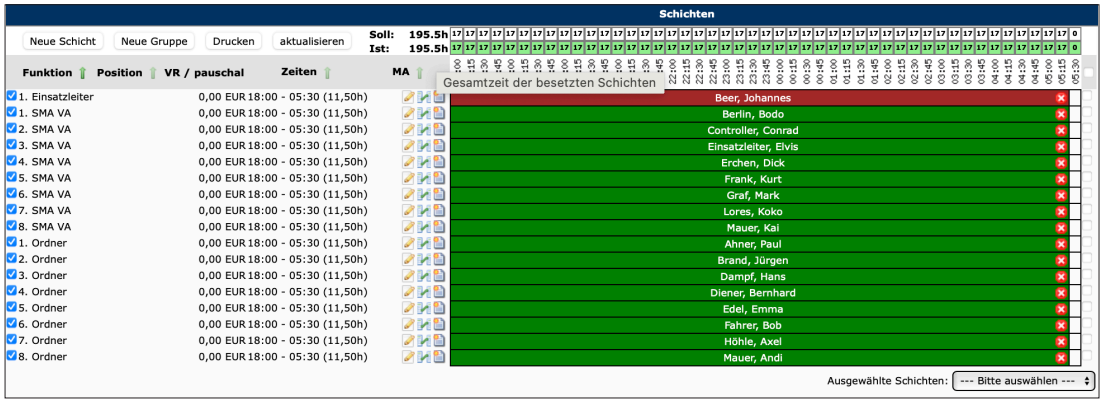
Sobald Sie mehrtägige oder sehr große Events planen, können Sie mit einer Parentplanung die Veranstaltungen in einem Ordner zusammenfassen. Somit ist die Personaldisposition für Festivals oder große Fußballspiele keine Herausforderung mehr!

INTRADAY Planung

Die Schichten Ihrer Veranstaltung besetzen Sie in der Intraday Planung. Ihre Mitarbeiter werden direkt nach den angegebenen Qualifikationen und Funktionen, die in der Mitarbeiterakte hinterlegt sind, gefiltert.



Außerdem lassen sich die angelegten Schichten in Gruppen aufteilen. Das hilft Ihrem Disponenten, auch Planungen von großen Veranstaltungen übersichtlich zu halten. Sie können für jede Gruppe eine individuelle Besetzungsliste ausdrucken und dann dem jeweiligen Einsatzleiter o.a. zur Verfügung stellen.

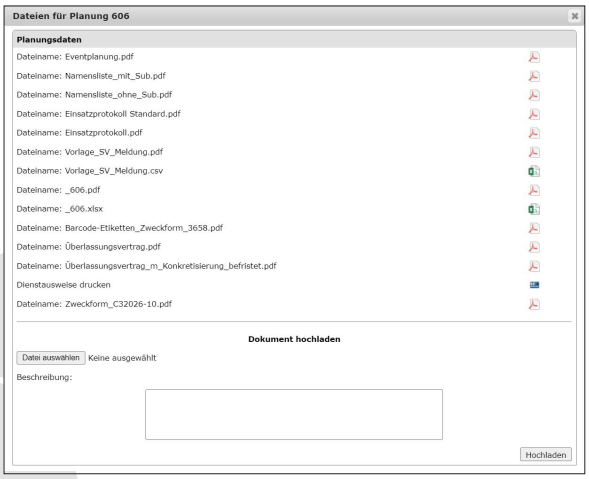


Kommunikation zum Mitarbeiter

Sie können direkt aus der Veranstaltungsplanung mit den Mitarbeitern kommunizieren und Ihnen auch verschiedene Dokumente, wie einen Einsatzplan der Veranstaltung oder den Dienstplan des Monats, mitgeben. Anhand von vorbelegten Standardtexten können Sie mit nur wenigen Klicks alle Mitarbeiter informieren. Jeder Mitarbeiter erhält dann innerhalb kürzester Zeit eine persönliche E-Mail, SMS oder Push-Nachricht.

Dokumente für die Veranstaltung

Im Programm sind viele Dokumente, wie das Einsatzprotokoll oder die Vorlage zur SV-Meldung, schon hinterlegt.



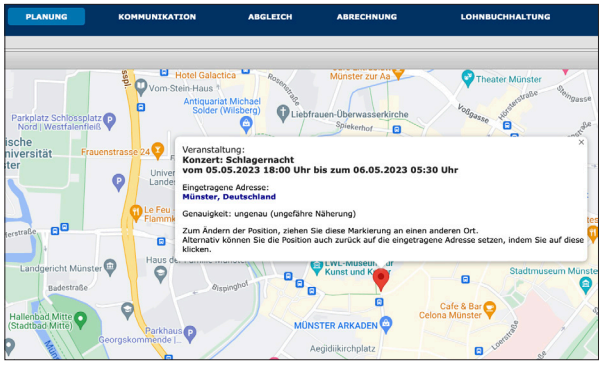
Aber Sie können auch andere Unterlagen, die diese Veranstaltung betreffen, z. B. Telefonlisten, problemlos hochladen.

Sobald Sie eine Information in die Veranstaltung hochgeladen haben, sieht der Mitarbeiter in seiner Monatsübersicht, dass er ein Dokument herunterladen kann.

Öffnen Sie unsere App und laden sich einfach einmal ein Dokument aus unserer Demo herunter!

Map der Veranstaltung

"Ich finde die Adresse nicht" - Diese und ähnliche Aussagen gibt es mit PERS|PLAN nicht mehr! Über die Map Funktion in den Veranstaltungen können Sie genau festlegen, wo der Treffpunkt für eine Veranstaltung ist. Wenn Sie z.B. den Eingang eines Stadions anstatt die Anschrift als Treffpunkt festlegen wollen, so verschieben Sie einfach den Standort. Ihre Mitarbeiter können sich die Standorte direkt über Ihre App in Google Maps anzeigen und die Route berechnen lassen.



Alle Vorteile der Veranstaltungsplanung auf einen Blick:

- Veranstaltungsübersicht: Veranstaltungsspezifische Infos, individuelle Filterungen, Suchfunktion, individuelle Ansicht des Zeitraums, Geo Koordinaten
- Parentplanung für große und/oder mehrtägige Veranstaltungen
- Deckungsbeitragsrechnung
- Dienstplanerstellung/- druck
- Automatische Dokumentenerstellung wie z.B. Arbeitnehmerüberlassungsvertrag, Einsatzprotokolle
- Intraday Planung: detaillierte Schichtdarstellung
- Planungshilfen: Leistungsbereitschaften,Vertrags-/Qualifikations- und Funktionsprüfungen, Schnellansicht Personalakte (Foto, Handynummer, Monatsstunden, 520 € Regelung, Einsätze der letzten 30 Tage), direkte Mitarbeiterkommunikation (SMS, Email,Push- Nachricht), Schichtteilung, Kopierfunktion von Veranstaltung, Änderung von Veranstaltungsdaten, Veranstaltungsgruppen inkl. Stundenzettel für die jeweilige Gruppe, Stealth Modus, individuelle Rechnungsstellung pro Veranstaltung möglich

Die Programme der PLAN|NET|Familie werden mit allen Komponenten ausgeliefert.
Eine Teilauslieferung ist nicht möglich.

Dienstplanmacher GmbH
Kobel: Kesslerweg 10, 48155 Münster
Tel: 0251-979932-0 Zentrale (10:00 – 16:00)
Tel: 0251-979932-1 Support (09:00 – 18:00)
Tel: 0251-979932-2 Vertrieb (10:00 – 16:00)
info@dienstplanmacher.de