Anmeldung für die Online Schulung

Was: Tarife
Wann: Donnerstag, 03.12.2026
10:00 - 12:00 Uhr
Wie: via Microsoft Teams

Firma

Adresse

Telefon

E-Mail

Teilnehmer 1
(Tätigkeitsschwerpunkt)

Teilnehmer 2
(Tätigkeitsschwerpunkt)

Teilnehmer 3
(Tätigkeitsschwerpunkt)

Besondere Wunsch- Themen:

Rechnungsdaten (falls abweichend)

Firma

Abteilung

Adresse

Telefon

E-Mail für den Rechnungsversand

Anmeldung per Mail an vertrieb@dienstplanmacher.de oder per Fax an 0251 97 99 32 99 senden. Die Kosten für die Schulung betragen pro Person EUR 95,00.

Ort, Datum

Stempel, Unterschrift

Es gelten die AGB für Schulungen. Die Preise verstehen sich als Netto-Preise.

Allgemeine Geschäftsbedingungen der Dienstplanmacher GmbH

1 Allgemeines

Mit der Auftragserteilung für eine Schulung erkennt der Auftraggeber/Kunde die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Onlineschulungen der Dienstplanmacher GmbH verbindlich an.

2 Anmeldung und Auftragserteilung

2.1 Aufträge für Schulungen müssen schriftlich erfolgen (per Post, Fax, E-Mail). Die Daten der Teilnehmer werden für interne Zwecke elektronisch verarbeitet. Die mit der Anmeldung einhergehenden Daten werden unter Beachtung der Datenschutzbestimmungen gespeichert.
2.2 Alle Preise verstehen sich netto exkl. Umsatzsteuer.
2.3 Bei Schulungen ist die vereinbarte Gebühr sofort nach Erhalt der Rechnung ohne Abzug zu bezahlen.
2.4 Die Schulung wird stattfinden, wenn die Rechnung bis 2 Werktage vor dem Schulungstermin beglichen ist. Sollte dies nicht der Fall sein, wird der Zugang zum System eingeschränkt bleiben, bis der Betrag bezahlt ist.

3 Rücktritte und Stornierungen

Jegliche Art der Stornierung einer Schulung hat schriftlich zu erfolgen. E-Mail gilt als schriftliche Stornierung. Im Falle eines Rücktritts der Schulung verpflichtet sich der Auftraggeber/Kunde den Dienstplanmachern gegenüber folgende Kosten zu tragen:
(Anzahl der Werktage bis zum Schulungstermin)

3.1 Bis 7 Werktage	Kosten entfallen
3.2 Bis 3 Werktage	50% der Schulungskosten
3.3 Bis 2 Werktage oder Bei Nichterscheinen/Nichterreichen	100 % der Schulungskosten

4 Absage von Veranstaltungen und Haftung

4.1 Bei Ausfall einer Schulung durch Krankheit des Trainers, höhere Gewalt oder sonstige unvorhersehbare Ereignisse besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung.
4.2 Die Dienstplanmacher haften bei eigenem Verschulden oder dem seiner Erfüllungsgehilfen nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit auf Schadensersatz.

5 Gewährleistung und Änderungsvorbehalt

5.1 Die Schulungen werden nach dem jeweiligen Stand des Wissens sorgfältig vorbereitet und durchgeführt. Alle Materialien, Unterlagen und Handouts werden nach den jeweils neuesten Erkenntnissen erstellt.
5.2 Die Dienstplanmacher übernehmen jedoch keine Gewähr für die inhaltliche Richtigkeit und Fehlerfreiheit der Schulungsinhalte und Unterlagen.
5.3 Die Dienstplanmacher behalten sich vor, notwendige inhaltliche und/oder organisatorische Änderungen vor oder während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Gesamtcharakter der Veranstaltung nicht wesentlich ändern.
5.4 Die Dienstplanmacher sind berechtigt, den/die zunächst vorgesehenen Referenten und/oder Schulenden durch eine gleichqualifizierte Person zu ersetzen.

6 Urheberrecht und Nutzungsrechte

Den Dienstplanmachern verbleiben alle urheberrechtlichen Nutzungsrechte an den überlassenen Schulungsunterlagen. Die Online-Schulungen werden weder aufgezeichnet noch ist es den Teilnehmenden gestattet, ohne vorherige ausdrückliche Zustimmung Bild-, Ton- oder Videoaufzeichnungen der Schulungen anzufertigen.

7 Gerichtsstand und Erfüllungsort

Gerichtsstand ist Münster in Westfalen
Dienstplanmacher GmbH
Kesslerweg 10
48155 Münster
Amtsgericht Münster HR B 20746
FA Münster 336/5702/6841
GF: Simon Schneider & Olaf Herrigt